

«Затверджено»

**Вченою радою Класичного
приватного університету
Протокол №5 від 26 лютого 2020 р.**

**Ректор Класичного приватного
університету**

 **Огаренко В.М.**

«Затверджено»

**Педагогічною радою Коледжу Класичного
приватного університету
Протокол № 3 від 24 лютого 2020 р.**

**Директор Коледжу Класичного приватного
університету**

 **Яценко Л.І.**

**Правила прийому до
Коледжу Класичного приватного університету
(Фахового коледжу Класичного приватного університету)
для здобуття освітньо-професійного ступіня
фахового молодшого бакалавра в 2020 році**

Запоріжжя - 2020

Правила прийому до Фахового коледжу Класичного приватного університету в 2020 році

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності у Фаховому коледжі Класичного приватного університету здійснюється відповідно до відомостей щодо провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (ліцензії Міністерства освіти і науки України (далі – МОН)) (від 24.01.2020 р. №28-л) *(додається копія ліцензії)*.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Фахового коледжу Класичного приватного університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2019 року №1350 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 17 січня 2020 року за № 49/34332.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до закладу фахової передвищої освіти в Фаховому коледжі Класичного приватного університету (далі – Фаховий коледж КПУ) є Відомості щодо провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (ліцензія МОН на провадження освітньої діяльності з фахової передвищої освіти) та затверджені Педагогічною радою Фахового коледжу КПУ і Вченою радою КПУ Правила прийому до Фахового коледжу КПУ (далі - Правила прийому).

3. Прийом до Фахового коледжу КПУ здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил прийому.

4. Організацію прийому вступників до Фахового коледжу КПУ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом Ректора КПУ. Головою приймальної комісії призначається Ректор КПУ. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Фахового коледжу КПУ, затвердженим Педагогічною радою Фахового коледжу КПУ (протокол №3 від 24.02.2020 р.) і Вченою радою КПУ (протокол №5 від 26.02.2020 р.) відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Фахового коледжу КПУ оприлюднюється на його веб-сайті (веб-сторінці).

Ректор КПУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором КПУ, та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Фахового коледжу КПУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) закладу освіти в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

II. Терміни та поняття

1. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі – творчого конкурсу), фахового випробування тощо;

вступний іспит – форма вступного випробування, що передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, за результатами якої вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних або юридичних осіб;

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція Фахового коледжу КПУ щодо прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня, освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується (з точністю до 0,001) відповідно до Умов прийому та Правил прийому до Фахового коледжу КПУ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2020 році (далі – Правила прийому);

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому в Фаховому коледжі КПУ;

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладів фахової перед вищої освіти;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання за конкурсною пропозицією, що формується відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за

результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше професійної підготовки), яка може використовуватись за спеціальностями, визначеними Переліком спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей.

2. Термін "ваучер" вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про зайнятість населення". Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України "Про вищу освіту" та "Про освіту".

III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Коледжу КПУ приймаються:

- особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою навчання одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

- особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

-особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

-особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;

-особи, які здобули вищу освіту.

Для здобуття фахової перед вищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули

повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової перед вищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим терміном навчання).

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом на навчання на другий курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за яким здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Фаховий коледж КПУ. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою.

4. Особливості прийому на навчання до закладів освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом № 560.

5. Особливості прийому до закладів фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначається наказом № 697.

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).
за ваучерами.

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особи, які визнані біженцями в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти державного або місцевого бюджету.

3. Обсяг прийому на не бюджетну конкурсну пропозицію визначається

навчальним закладом у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

Особи, які навчаються в закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами в Фаховому коледжі КПУ, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного, місцевого бюджету.

V. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий курс здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Фаховим коледжем КПУ у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць.

Обсяг прийому на не бюджетну конкурсну пропозицію визначається Фаховим коледжем КПУ у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до Фахового коледжу КПУ

1. Порядок роботи приймальної комісії Фахового коледжу КПУ (дні тижня, години):

З 30.06.2020 р. по 31.08.2020 р.:

Понеділок – п'ятниця: години роботи 8.30 – 17.00 (без перерви);

Субота: години роботи: 9.00 – 15.00 (без перерви);

Неділя: вихідний.

13 липня 2020 р., 22 липня 2020 р., 1 серпня 2020 р.: з 8.30 до 18.00 (без перерви).

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання на 1 курс вступників освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти за денною формою навчання проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
	вступники на основі базової загальної середньої освіти
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі вступних іспитів, творчих конкурсів та співбесіди, що проводить Фаховий коледж КПУ	13 липня 2020 року (закінчується о 18.00)
Строки проведення Фаховим коледжем КПУ вступних іспитів, творчих конкурсів, співбесіди	14 – 21 липня 2020 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 12 години 23 липня 2020 року
Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів), для осіб рекомендованих до зарахування	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 27 липня 2020 року
Терміни зарахування вступників, які були рекомендовані до зарахування	- за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 31 липня 2020 року - додаткове зарахування не пізніше 31 серпня 2020 року

3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі повної загальної середньої освіти	
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	01 липня 2020 року	01 липня 2020 року
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	о 18.00 01 серпня 2020 року	о 18.00 30 серпня 2020 року
Початок прийому заяв та документів	13 липня 2020 року	I тур 13 липня 2020 року II тур 26 жовтня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди або вступних іспитів та творчих конкурсів, що проводить Фаховий Коледж КПУ	22 липня 2020 року (закінчується о 18.00)	I тур 22 липня 2020 року II тур 06 листопада 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	01 серпня 2020 року (закінчується о 18.00)	I тур 01 серпня 2020 року II тур 13 листопада 2020 року

Строки проведення Фаховим коледжем КПУ вступних іспитів, творчих конкурсів	23 – 28 липня 2020 року	I тур 23 – 28 липня 2020 року II тур 09 – 13 листопада 2020 року
Строки проведення Фаховим коледжем КПУ співбесід	23 – 25 липня 2020 року	I тур 23 – 25 липня 2020 року II тур 09 – 13 листопада 2020 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди	не пізніше 12 години 03 серпня 2020 року	не пізніше I тур 03 серпня 2020 року II тур 16 листопада 2020 року
Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів), для осіб рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 07 серпня 2020 року	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше I тур 07 серпня 2020 року II тур 20 листопада 2020 року
Терміни зарахування вступників, які були рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 07 серпня 2020 року	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше I тур 07 серпня 2020 року II тур 20 листопада 2020 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, творчих конкурсів та вступних іспитів	не пізніше 12 години 03 серпня 2020 року	не пізніше I тур 03 серпня 2020 року II тур 16 листопада 2020 року
Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів), вступниками які отримали рекомендації та вступали на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, творчих конкурсів та вступних іспитів	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 07 серпня 2020 року	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше I тур 07 серпня 2020 року II тур 20 листопада 2020 року
Терміни зарахування вступників	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 12:00 год 17 серпня 2020 року додаткове зарахування не пізніше 30 вересня 2020 року	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше I тур 17 серпня 2020 року II тур 20 листопада 2020 року

4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить Фаховий коледж КПУ, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на другий курс (з нормативним терміном навчання) або на перший (зі скороченим терміном навчання) на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів бакалавра) проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Початок прийому заяв та документів	13 липня 2020 року	I етап 13 липня 2020 року ; II етап 26 жовтня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів	31 липня 2020 року	I етап 31 липня 2020 року ; II етап 06 листопада 2020 року
Строки проведення університетом вступних випробувань	03–07 серпня 2020 року	I етап 03–07 серпня 2020 року; II етап 09-13 листопада 2020 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначення рекомендованих до зарахування	не пізніше 10 серпня 2020 року	I етап не пізніше 10 серпня 2020 року ; II етап не пізніше 16 листопада 2020 року
Терміни зарахування вступників	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 26 серпня 2020 року	I етап за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 31 серпня 2020 року ; II етап за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 27 листопада 2020 року

VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Фахового коледжу КПУ

1. Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти за денною формою навчання подають заяви в паперовій формі.

2. Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною та заочною формою навчання подають заяви тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) та у відповідному документі вступника про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти і сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Фахового коледжу КПУ.

3. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 2 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення

електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Фахового коледжу КПУ згідно з чинним законодавством. Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Фахового коледжу КПУ в 2020 році (додаток 4).

Приймальна комісія Фахового коледжу КПУ створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяви в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту.

5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Фахового коледжу КПУ. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, які повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- **документа, що посвідчує особу** (свідоцтво про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 травня 2020 року) згідно ч.2 ст.21 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» №5492;

- **реєстраційний номер облікової картки платників податків** (ідентифікаційний код)

- **військового квитка або посвідчення про приписку (військово-облікових документів)** – для військовозобов'язаних (крім випадків передбачених законодавством);

- **документа державного зразка (оригінал)** про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- **сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання** (у випадках, передбачених цими Умовами);

- **документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).**

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №560 та наказом №697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу (свідоцтво про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 травня 2020 року);

- копію реєстраційний номер облікової картки платників податків (ідентифікаційний код)

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатку до нього;

- копію сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Умовами);

- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;

- копію військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних.

Вступники, які проходять творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтво про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 травня 2020 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, подаються особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому терміни. Не поданні своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, унеможлиблює їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Фахового коледжу КПУ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів **без пред'явлення оригіналів не приймаються**.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

11. Приймальна комісія Фахового коледжу КПУ розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Фахового коледжу КПУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Класичного приватного університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

13. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії Фахового коледжу КПУ до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. В разі скасування електронної заяви приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у Фаховому коледжі КПУ.

14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059.

VIII. Конкурсний відбір до Фахового коледжу КПУ, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на основі базової загальної середньої освіти – у формі вступних іспитів, творчих конкурсів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках;

- для вступу на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів на власний розсуд у будь-яких

комбінаціях, творчих конкурсів, або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018-2020 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

- для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі зовнішнього незалежного оцінювання або іспиту з української мови на власний розсуд та фахових вступних випробувань.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають до Фахового коледжу КПУ, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), загальноосвітнього предмета або творчого конкурсу (другий предмет) у встановлених Правилами прийому випадках.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають до Фахового коледжу КПУ, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних іспитів з української мови та літератури (перший предмет), загальноосвітнього предмету, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (Фаховий коледж КПУ передбачає право вступника на вибір з трьох предметів) або творчого конкурсу (другий предмет) у встановлених Правилами прийому випадках.

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо – кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання до Фахового коледжу КПУ, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

6. Для конкурсного відбору осіб, які здобули *освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю* у межах вакантних місць ліцензованого обсягу використовується конкурсний бал, який обчислюється як сума результатів фахового вступного випробування та вступного іспиту з української мови.

Для конкурсного відбору осіб, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста *для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю* у межах вакантних місць ліцензованого обсягу використовується конкурсний бал, який обчислюється як сума результатів фахового вступного випробування та вступного іспиту з української мови.

7. Конкурсний бал (КБ) розраховується:

1) Для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою:

$$(КБ) = П1+П2+А+ОУ,$$

де: П1 – оцінка вступного іспиту з першого предмету;

П2 – оцінка вступного іспиту або творчого конкурсу з другого предмету;

А – середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12 бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 2);

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів навчального закладу для вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів. Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Остаточо конкурсний бал множиться на коефіцієнт 1,05 для осіб, які мають право на першочергове зарахування до медичних, педагогічних і мистецьких закладів освіти. Якщо після цього конкурсний бал перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650 (у разі проведення творчих конкурсів у два тури – 850);

2) Для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за формулою:

$$(КБ) = П1 + П2 + А + ОУ,$$

де: П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з першого предмета;

П2 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту або творчого конкурсу з другого предмета;

А – середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 3 до Правил прийому);

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів.

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

Результати вступних іспитів та творчих конкурсів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 50, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, то він встановлюється таким, що дорівнює 650. Інформацію про них приймальна комісія отримує з ЄДЕБО.

Результати творчих конкурсів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Остаточо конкурсний бал множиться на коефіцієнт 1,05 для осіб, які мають право на першочергове зарахування до медичних, педагогічних і мистецьких

закладів освіти. Якщо після цього конкурсний бал перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650 (у разі проведення творчих конкурсів у два тури – 850);

3) Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою:

$$(KB) = П1 + П2 + ОУ,$$

де: П1 – оцінка вступного іспиту з української мови або оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури (в частині оцінки державної підсумкової атестації з української мови) на підставі сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 або 2020 року;

П2 – оцінка фахового вступного випробування;

ОУ – бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I–III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2020 року останній доданок встановлюється рівним 100.

8. Оцінки з документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту його середній бал за 12 – бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

9. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мініимальному можливому значенню.

10. Мініимальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі – 100 балів.

11. Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожну сесію конкурсу, яких не може бути більше трьох. Вступники, які отримали оцінку нижче мініимально встановленого прийимальною комісією бала на одній з них, не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання.

12. Програми вступних іспитів та співбесід затверджуються головою прийимальної комісії КПУ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляється Фаховим коледжем КПУ і затверджується головою Приймальної комісії КПУ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань та творчих

конкурсів обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті приймальної комісії КПУ. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

13. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

14. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені Фаховим коледжем КПУ, розглядає апеляційна комісія при прийомі до Фахового коледжу КПУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Класичного приватного університету.

Розгляд конкретної апеляції щодо результатів вступного випробування проводиться на засіданні апеляційної комісії у складі: голова апеляційної комісії Класичного приватного університету; члени апеляційної комісії відповідного фаху в присутності голови екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії. Робота, по якій подано апеляцію, видається відповідальним секретарем приймальної комісії безпосередньо голові апеляційної комісії Класичного приватного університету. Апеляційна комісія знайомить із своїми висновками вступника особисто. По кожній роботі, по якій подано апеляцію, складається протокол з висновками комісії щодо оцінки вступного випробування (її об'єктивності та відповідності критеріям оцінювання); протокол підписується головою апеляційної комісії та її членом відповідного фаху і передається разом з роботою головою апеляційної комісії відповідальному секретарю приймальної комісії.

15. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальної комісії після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

16. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Фаховому коледжі КПУ.

16. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробувань, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються до 01 вересня 2020 року, потім знищуються, про що складається акт.

17. Порядок та форми проведення творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі повної та базової загальної середньої освіти для отримання освітньо-профільного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності: "Фізична культура і спорт" наступні:

Творчий конкурс зі спеціальності "Фізична культура і спорт" проводиться з метою визначення фізичної підготовки вступника. Творчий конкурс зі спеціальності "Фізична культура і спорт" включає вправи: 1) Збереження рівноваги на одній нозі

на опорі (поза „Фламінго”); 2) Вправа на швидкість рухової реакції. Результати кожної вправи оцінюються в залікових очках. Підсумковий результат за творчий конкурс для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти та на основі повної загальної (професійної) середньої освіти оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів на підставі сумарної кількості залікових очок. Творчий конкурс відбувається в одну сесію.

18. Для проведення *вступних іспитів для осіб, які вступають на основі повної загальної (профільної) середньої освіти* відповідно до цих Правил прийому створюються предметні екзаменаційні комісії як функціональні підрозділи приймальної комісії Фахового коледжу КПУ. Вступні іспити проводяться з конкурсних предметів (див. Додаток 5). Інформація про результати вступного іспиту оголошується вступникові в день його проведення на інформаційних стендах приймальної комісії Фахового коледжу КПУ.

19. *Порядок проведення вступних випробувань для осіб при прийомі на навчання на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або на другий курс (з нормативним терміном навчання) за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста:* фахові випробування проводяться у формі усного іспиту з дисциплін, знання з яких є базовими для здобуття освітньо – професійного ступеня фаховий молодшого бакалавр. Відповіді вступників повинні бути оформлені на бланках аркушів усної відповіді на вступному випробуванні зі штампом Приймальної комісії. Після закінчення фахового випробування заповнюються екзаменаційні відомості. Інформація про результати фахового випробування оголошується вступникові в день її проведення на інформаційних стендах приймальної комісії Фахового коледжу КПУ.

ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу до Фахового коледжу КПУ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого спеціаліста є:

- зарахування за співбесідою.

2. Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до Фахового коледжу КПУ за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати Фаховий коледж КПУ (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Х. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти від більшого до меншого;

за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

Якщо встановлені в третьому – п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника (за наявності);

- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів;

- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

- середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо – кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Класичного приватного університету.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та офіційному веб-сайті Класичного приватного університету відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Фахового коледжу КПУ.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті КПУ а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, військовий квиток або приписне посвідчення (для військовозобов'язаних), оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами прийому, до приймальної комісії. Подані оригінали документів зберігаються у Фаховому коледжі КПУ протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

2. Підставою для зарахування особи на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб є виконання вимог Правил прийому на навчання до Фахового коледжу КПУ та укладання договору (контракт) про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем КПУ та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому, не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія Фахового коледжу КПУ анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1-2 розділу XI Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1-3 розділу XI цих Правил прийому.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж двох тижнів з дати видання наказу про

зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

XIV. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Класичного приватного університету на підставі рішення приймальної комісії Фахового коледжу КПУ. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на (веб-сторінці) Класичного приватного університету у вигляді списку зарахованих у строки, визначені в розділі VI цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVII цих Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Фахового коледжу КПУ за власним бажанням, відраховані з Фахового коледжу КПУ за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Фахового коледжу КПУ за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

XVII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до навчальних закладів, які здійснюють підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Фаховий коледж КПУ зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою) оприлюднюються на офіційному веб-сайті Класичного приватного університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Класичного приватного університету.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Фахового коледжу КПУ здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за такою електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Таблиця 1

Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання.

Фаховий коледж Класичного приватного університету

(назва вищого навчального закладу)

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітньо-професійна програма)	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.*	
Код	Назва	Код	Назва	<i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання (на основі БЗСО)	Заочна форма навчання (на основі ПЗСО)	Денна форма навчання (на основі БЗСО)	Заочна форма навчання (на основі ПЗСО)
01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта	014.11 Фізична культура (Фізичне виховання)	20	20	2р 10м	1р 10м	9370	5466
01	Освіта/Педагогіка	017	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	40	40	2р 10м	1р 10м	9370	5466
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн	Дизайн	40	0	3р 10м	2р 10м	9370	6246
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка підприємства	90	30	2р 10м	1р 10м	9370	7288
06	Журналістика	061	Журналістика	Видавнича справа та редагування	30	30	3р 10м	2р 10м	9370	5466
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	60	50	2р 10м	1р 10м	9370	7288
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси і кредит	50	50	2р 10м	1р 10м	9370	7288
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Організація виробництва	30	0	3р 6м	-	9370	-
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	Маркетинг	30	0	2р 10м	-	9370	-
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство та комерційна діяльність	50	25	2р 10м	1р 10м	9370	7288
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Організація обслуговування населення	30	30	3р 6м	2р 6м	9370	7288
08	Право	081	Право	Право	120	60	3р 10м	2р 10м	9370	9370
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	80	40	3р 10м	2р 10м	9370	6246
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	Виробництво харчової продукції	75	60	3р 6м	2р 6м	9370	7808
19	Архітектура та будівництво	193	Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	60	45	3р 10м	2р 10м	9370	5466
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота	Соціальна робота	30	30	2р 10м	1р 10м	9370	5466
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота	Соціальна педагогіка	30	30	2р 10м	1р 10м	9370	5466
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	30	30	3р 6м	2р 6м	9370	7808
24	Сфера обслуговування	242	Туризм	Туризм	60	30	3р 6м	2р 6м	9370	7808

Примітки:

Дані на поточний рік

Асистент референта	4115				Фаховий іспит				
Діловод	4144								
Оператор комп'ютерного набору	4112								
		061	Журналістика	ВСЬОГО:				0	28
Діловод	4144	061	Журналістика	Видавнича справа та редагування	Українська мова	2 курс	2р 10м	0	0
Коректор (коригування текстів)	4143								
Секретар	4115				Фаховий іспит				
Друкарка	4111								
Оператор комп'ютерного набору	4112								
		071	Облік і оподаткування	ВСЬОГО:				0	58
Адміністратор (контролер-касир)		071	Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	Українська мова	2 курс	1р 10м	0	0
Бухгалтер									
Касир (в банку)	4212								
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211				Фаховий іспит				
Контролер-касир	4211								
Контролер в банку	4212								
Канторський службовець (бухгалтерія)	4211								
Оператор комп'ютерного набору	4112								
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121								
Секретар-друкарка	4115								
Секретар керівника (організації, підприємства, установи)									
Статистик	4122								
		072	Фінанси, банківська справа та страхування	ВСЬОГО:				0	48
Касир (в банку)	4212	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси і кредит	Українська мова	2курс	1р 10м	0	0
Статистик	4122								
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121				Фаховий іспит				

Касир торговельного залу	4211								
Контролер-касир	4211								
Контролер, зварювальних робіт									
Кухар	5122								
Машиніст крана, Кранівник									
Оператор технологічних установок, приладист (перероблення нафти, нафтопродуктів, газу, сланців, вугілля та обслуговування магістральних трубопроводів)									
Офіціант	5123								
Продавець продовольчих товарів	5220								
Продавець непродовольчих товарів	5220								
Приладист (перероблення нафти, нафтопродуктів, газу, сланців, вугілля та обслуговування магістральних трубопроводів)									
Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електроніки)									
Тістороб	7412								
		076	Підприємство, торгівля та біржова діяльність	ВСЬОГО:				0	30
Адміністратор	4222	076	Підприємство, торгівля та біржова діяльність	Організація обслуговування населення	Українська мова	2 курс	2р 6м	0	0
Апаратник з вирощування монокристалів та стрічок									
Бармен	5123								
Взуттьовик з індивідуального пошиття взуття	7442								
Водій автотранспортних засобів	8322								
Електрогазозварник	7212.1								
Електрогазозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах									
Електромонтер	7241.1								
Електромонтажник з освітлення та	7137								
					Фаховий іспит				

		181	Харчові технології	ВСЬОГО:				0	73
Адміністратор	4222	181	Харчові технології	Виробництво харчової продукції	Українська мова	2 курс	2р 6м	0	0
Бармен	5123								
Кондитер	7412								
Кухар	5122								
Машиніст тістомісильних машин	8274								
Майстер виробництва ковбасного (обкачувальник м`яса; жилувальник м`яса і субпродуктів, фаршомісильник; формувальник ковбасних виробів; апаратник термічного оброблення ковбасних виробів)									
Офіціант	5123								
Пекар	7412.2								
Сировар, маслороб									
Тістороб	7412								
Шеф-кухар	5122								
		241	Готельно-ресторанна справа	ВСЬОГО:				0	23
Адміністратор (господар) залу (в закладах харчування)	4222	241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторана справа	Українська мова	2 курс	2р 6м	0	0
Бармен	5123								
Кухар	5122								
Майстер ресторанного обслуговування	5129								
Офіціант	5123								
Покоївка	5142								
		242	Туризм	ВСЬОГО:				0	52
Агент з організації туризму	4221	242	Туризм	Туризм	Українська мова	2 курс	2р 6 м	0	0
Адміністратор	4222								
Екскурсивод	5113								
Кухар	5122								
Офіціант	5123								
Провідник пасажирського вагона	5112								
Покоївка	5142								
Черговий по поверху (готелю, кемпінгу, пансіонату)									

Заочна, Фаховий молодший бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОПС фаховий молодший бакалавр		Спеціалізація (освітньо-професійна програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Вступні випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
								За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва						
		022	Дизайн	ВСЬОГО:				0	24
Візажист	5141.2	022	Дизайн	Дизайн	Українська мова Фаховий іспит	2 курс	1р 10м	0	0
Декоратор вітрин (у підприємствах торгівлі)	4190								
Живописець	7324								
Закрійник	7435								
Квітникар	6113								
Кравець	7433								
Косметик									
Манікюрник	5141								
Озеленювач	6113								
Перукар (перукар модельєр)	5141.2								
Садовод	6112								
Ткаля									
Флорист	7331								
Швачка	7436								
		051	Економіка	ВСЬОГО:				0	29
Асистент референта	4115	051	Економіка	Економіка підприємства	Українська мова Фаховий іспит	2 курс	10 м	0	0
Діловод	4144								
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211								
Касир (в банку)									
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121								
Оператор комп'ютерного набору	4112								
Оператор комп'ютерної верстки									
Секретар керівника (організації, підприємства, установи)									
Статистик	4122								

		061	Журналістика	ВСЬОГО:				0	27
Діловод	4144	061	Журналістика	Видавнича справа та редагування	Українська мова	2 курс	1р 10м		
Друкарка	4111								
Коректор (коригування текстів)	4143								
Оператор комп'ютерного набору	4112								
Секретар	4115								
		071	Облік і оподаткування	ВСЬОГО:				0	50
Адміністратор (контролер-касир)		071	Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	Українська мова	2 курс	10 м	0	0
Бухгалтер									
Касир (в банку)	4212								
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211								
Контролер-касир	4211								
Контролер в банку	4212								
Контрський службовець (бухгалтерія)	4211								
Оператор комп'ютерного набору	4112								
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121								
Секретар-друкарка	4115								
Секретар керівника (організації, підприємства, установи)									
Статистик	4122								
		072	Фінанси, банківська справа та страхування	ВСЬОГО:				0	50
Адміністратор (контролер-касир)		072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси і кредит	Українська мова	2курс	10 м	0	0
Касир (в банку)	4212								
Касир (на підприємстві в установі, організації)	4211								
Контролер-касира	4211								
Контрський службовець (бухгалтерія)	4211								
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121								

напівавтоматичних машинах									
Електрозварник ручного зварювання									
Електромантер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7137								
Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж	7241.1								
Електромонтер									
Електрослюсар підземного. Машиніст електровозу підземного	7435								
Закрійник	5122								
Кухар	8159								
Лаборант хімічного аналізу	7141								
Маляр									
Машиніст автомобільних кранів	8311								
Машиніст тепловоза									
Монтажник гіпсокартонних конструкцій									
Оператор верстатів з програмним керуванням									
Оператор поштового зв'язку									
Офіціант	5123								
Провідник пасажирського вагона	5112								
Рихтувальник кузовів									
Садовод	6112								
Слюсар – ремонтник									
Слюсар з ремонту автомобілів	7231.2								
Стропальник									
Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва	8331								
Швачка	7436								
Штукатур	7133								
		121	Інженерія програмного забезпечення	ВСЬОГО:				0	29
Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин	8290.2	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	Українська мова	2 курс	1р 10м	0	0

Кухар	5122								
Майстер ресторанного обслуговування	5129								
Офіціант	5123								
Покоївка	5142								
		242	Туризм	ВСЬОГО:				0	30
Агент з організації туризму	4221	242	Туризм	Туризм	Українська мова	2 курс	1р 6 м	0	0
Адміністратор	4222				Фаховий іспит				
Екскурсовод	5113								
Кухар	5122								
Покоївка	5142								
Провідник пасажирського вагона Черговий по поверху (готелю, кемпінгу, пансіонату)	5112								

Заочна, Фаховий молодший бакалавр (зі скороченим терміном навчання)

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОПС фаховий молодший бакалавр		Спеціалізація (освітньо-професійна програма)	Вступні випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
								За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва	<i>/може повторювати назву спеціальності/</i>					
		121	Інженерія програмного забезпечення	ВСЬОГО:				0	60
Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин	8290.2	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	Українська мова	1курс	1р 10м		
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4113				Фаховий іспит				
Оператор з уведення даних в ЕОМ (ОМ)	4114								
Оператор комп'ютерного набору	4112								
Оператор комп'ютерної верстки	4112								
Оператор технологічних установок, приладист (перероблення нафти, нафтопродуктів, газу, сланців, вугілля та обслуговування магістральних трубопроводів)									
		181	Харчові технології	ВСЬОГО:				0	60

автоматиці Продавець промислових товарів широкого профілю Помічник машиніста тепловоза Заготовач В'язальниця верхнього трикотажу Продавець продовольчих товарів Майстер виробництва ковбасного (обкачувальник м'яса; жилувальник м'яса і субпродуктів, фаршомісильник; формувальник ковбасних виробів; апаратник термічного оброблення ковбасних виробів) Сировар, маслороб	5220								
		231	Соціальна робота	ВСЬОГО:				0	30
Соціальний робітник Слюсар-сантехнік, газозварювальник Слюсар-інструментальник Слюсар механоскладальних робіт Столяр будівельний Кравець Кравець верхнього одягу Маляр Машиніст бульдозера Молодший продавець продовольчих товарів Токар Лаборант по механічних випробувань будівельних матеріалів Повар Закрійник жіночого та дитячого легкого одягу Черговий по залізничній станції Швачка Швачка-мотористка	5133 7136 7222 7136 7124 7433 7433 7141 8332 8211 3111 3119 7436 7436	231	Соціальна робота	Соціальна робота	Вступний іспит з української мови	1курс	10 м		

* Дані на поточний рік

*Додаток 3 до Правил прийому до Фахового
коледжу Класичного приватного
університету в 2020 році*

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200

*Додаток 4 до Правил прийому до Фахового коледжу
Класичного приватного університету в 2020 році*

ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Фахового коледжу Класичного приватного університету в 2020 році

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Класичного приватного університету та її розгляду вищим навчальним закладом.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Фахового коледжу КПУ (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua> та містить відомості про обрані ним вищий навчальний заклад і конкурсну пропозицію;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Фахового коледжу КПУ та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником Фахового коледжу КПУ;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято Фаховим коледжем КПУ до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу Фаховий коледж КПУ зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у вищому навчальному закладі» – електронну заяву прийнято Фаховим коледжем КПУ до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

«Відмовлено вищим навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення

приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу Фаховий коледж КПУ зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу "Зареєстровано у вищому навчальному закладі" або "Потребує уточнення вступником";

електронну заяву анульовано Фаховим коледжем КПУ за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу "Рекомендовано до зарахування" за умови виявлення Фаховим коледжем КПУ технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу „Зареєстровано у вищому навчальному закладі” або „Потребує уточнення вступником”, але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до Фахового коледжу КПУ за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу Фаховий коледж КПУ обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 8.1 розділу VIII Правил прийому;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Фахового коледжу КПУ.

3. Фаховий коледж КПУ до початку вступної кампанії вносить до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2020 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

освітньо-професійний ступінь навчання;

назва та код спеціальності (однієї або декілька спеціалізацій, освітніх програм в межах спеціальності), за необхідності – назва спеціалізації;

форма навчання;
 курс, на який здійснюється прийом;
 встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
 ліцензований обсяг;
 обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);
 перелік конкурсних предметів із зазначенням мінімальної кількості балів з них;
 можливість подання заяв в електронній формі.

II. Подання електронної заяви

1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання, крім осіб, які мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 2.3 розділу II Правил прийому до Фахового коледжу Класичного приватного університету в 2020 році або мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в документі, що посвідчує особу, в документі про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання, з 01 липня до 30 серпня включно подають заяви тільки в електронній формі.

2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис "звільнений (а)", у загальну кількість не враховуються.

Крім того, вступник завантажує скановану копію (фотокопію) додатка до документа про повну загальну середню освіту та кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до вищого навчального закладу.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника у документах, що зазначені в пункті 1 розділу V Умов прийому, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіна вступнику необхідно здійснити повторну реєстрацію особистого електронного кабінету.

6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та пароля на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, громадянство, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів. Для подання заяви вступник обирає вищий навчальний заклад, освітній ступінь, конкурсну пропозицію.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус "Зареєстровано в Єдиній базі".

9. Подану електронну заяву може бути скасована вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

"Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)" – якщо заяву не зареєстровано у вищих навчальних закладах.

"Скасовано вступником (без права подання нової)" – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у вищих навчальних закладах.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією навчального закладу

1. Ректор Класичного приватного університету забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до Фахового коледжу КПУ, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та Правил прийому до Фахового коледжу Класичного приватного університету в 2020 році.

2. Електронна заява із статусом "Зареєстровано в Єдиній базі" розглядається відбірковою комісією Фахового коледжу КПУ не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: "Зареєстровано у вищому навчальному закладі" або "Потребує уточнення вступником".

При встановленні електронній заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Зареєстровано у вищому навчальному закладі".

3. На підставі рішення приймальної комісії вищого навчального закладу про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до вищого навчального закладу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси "Допущено до конкурсу" або "Відмовлено вищим навчальним закладом" (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні Фаховим коледжем КПУ технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, за рішенням приймальної комісії Класичного приватного університету електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу "Рекомендовано до зарахування", що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус "Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)" з

обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб зі статусу "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)" на статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)".

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2-5 цього розділу, здійснюється у строки, визначені пунктом 4.1 розділу IV Правил прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як "Рекомендовано до зарахування", зобов'язаний виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому, до приймальної комісії Класичного приватного університету. Подані оригінали документів зберігаються у Класичному приватному університеті протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 8.1 розділу VIII Правил прийому, ректор Класичного приватного університету на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Включено до наказу".

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус "Рекомендовано до зарахування", вимог, передбачених пунктом 8.1 розділу VIII Правил прийому, рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією Класичного приватного університету. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус "Виключено зі списку рекомендованих" або "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)".

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних іспитів, творчих конкурсів)**

Фаховий коледж Класичного приватного університету

(назва вищого навчального закладу)

Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітньо-професійна програма) /може повторювати назву спеціальності/	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікат у ЗНО	Вага атестатів про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва					
014	Середня освіта	014.11 Фізична культура (Фізичне виховання)	1. Українська мова			100
			2. Історія України			100
017	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	1. Українська мова			100
			2. Творчий конкурс Етап1:Фізичні вправи			100
022	Дизайн	Дизайн	1. Українська мова			100
			2. Історія України			100
051	Економіка	Економіка підприємства	1. Українська мова			100
			2. Математика			100
061	Журналістика	Видавнича справа та редагування	1. Українська мова			100
			2. Історія України			100
071	Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	1. Українська мова			100
			2. Математика			100
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси і кредит	1. Українська мова			100
			2. Історія України			100
073	Менеджмент	Організація виробництва	1. Українська мова			100
			2. Математика			100
075	Маркетинг	Маркетинг	1. Українська мова			100
			2. Математика			100
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство та комерційна діяльність	1. Українська мова			100
			2. Математика			100
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Організація обслуговування населення	1. Українська мова			100
			2. Математика			100

081	Право	Право	1. Українська мова			100
			2. Історія України			100
121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	1. Українська мова			100
			2. Математика			100
181	Харчові технології	Виробництво харчової продукції	1. Українська мова			100
			2. Математика			100
193	Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	1. Українська мова			100
			2. Математика			100
231	Соціальна робота	Соціальна робота	1. Українська мова			100
			2. Історія України			100
231	Соціальна робота	Соціальна педагогіка	1. Українська мова			100
			2. Історія України			100
241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	1. Українська мова			100
			2. Математика			100
242	Туризм	Туризм	1. Українська мова			100
			2. Історія України			100

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти.

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітньо-професійна програма) /може повторювати назву спеціальності/	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікат у ЗНО	Вага атестатів про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва					
014	Середня освіта	014.11 Фізична культура (Фізичне виховання)	1.Українська мова та література	1,25		100
			2. Біологія або Іноземна мова або Історія України			100
017	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	1.Українська мова та література	1,25		100
			2. Творчий конкурс Етап I: Фізичні вправи			100
022	Дизайн	Дизайн	1.Українська мова та література	1,25		100
			2. Історія України або Математика або Іноземна мова			100
051	Економіка	Економіка підприємства	1.Українська мова та література	1,25		100
			2. Історія України або Математика або Географія			100
061	Журналістика	Видавнича справа та редагування	1.Українська мова та література	1,25		100
			2. Іноземна мова або Історія України або Географія			100
071	Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	1.Українська мова та література	1,25		100
			2. Історія України або Математика або Географія			100
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси і кредит	1.Українська мова та література	1,25		100
			2. Історія України або Математика або Географія			100
073	Менеджмент	Організація виробництва	1.Українська мова та література	1,25		100
			2. Історія України або Математика або Іноземна мова			100
075	Маркетинг	Маркетинг	1.Українська мова та література	1,25		100
			2. Історія України або Математика або Географія			100
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Організація обслуговування населення	1.Українська мова та література	1,25		100
			2. Історія України або Математика або Географія			100
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство та комерційна діяльність	1.Українська мова та література	1,25		100
			2. Історія України або Математика або Географія			100
081	Право	Право	1.Українська мова та література	1,25		100
			2. Історія України або Математика або Іноземна мова			100
121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	1.Українська мова та література	1,25		100
			2. Історія України або Математика або Фізика			100
181	Харчові технології	Виробництво харчової продукції	1.Українська мова та література	1,25		100
			2. Історія України або Математика або Географія			100

193	Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	1. Українська мова та література	1,25		100
			2. Історія України або Математика або Географія			100
231	Соціальна робота	Соціальна педагогіка	1. Українська мова та література	1,25		100
			2. Історія України або Математика або Біологія			100
231	Соціальна робота	Соціальна робота	1. Українська мова та література	1,25		100
			2. Історія України або Математика або Біологія			100
241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	1. Українська мова та література	1,25		100
			2. Історія України або Математика або Іноземна мова			100
242	Туризм	Туризм	1. Українська мова та література	1,25		100
			2. Історія України або Математика або Географія			100